

Business English



Die Business English AG findet jede Woche am Freitag als Doppelstunde statt.

Du lernst Geschäftsbriefe und E-Mails auf Englisch zu schreiben, übst Small-Talk, Telefongespräche auf Englisch zu führen sowie Präsentieren und weitere themenbezogene Kommunikation z.B. zum Thema Geschäftsreisen oder IT.

Außerdem erweiterst und vertiefst du deinen Wortschatz in den Bereichen Bewerbung und Jobs.

Immer mal wieder werden auch dein Einfallsreichtum und deine Kreativität gefragt sein, wenn es beispielsweise darum geht ein neues Produkt zu „erfinden“ und dieses anschließend überzeugend mithilfe einer kurzen Präsentation zu bewerben.