

# **FSJ im Ganzttag am Schulcampus**

Du möchtest Schule nicht nur aus einer Perspektive kennenlernen, sondern organisatorische Abläufe UND pädagogische Arbeit erleben? Dann bewirb dich für ein spannendes und abwechslungsreiches FSJ bei der Ganztageskoordination und -betreuung!


Das Büro der Ganztageskoordination befindet sich in der GMS Waldschule. Du wirst dort gemeinsam mit einer anderen FSJ-Kraft und der Leitung der Ganztagesorganisation für 1 Jahr die Aufgaben einer Ganztagskoordination kennenlernen. Organisatorisch ist die Stelle der Realschule Bissingen zugeordnet. Die Aufgaben verteilen sich auf beide Schulformen innerhalb des Campus.

---

## **Bereich 1: Ganztagesorganisation (Realschule)**

Hier liegt dein organisatorischer Schwerpunkt:


- Bearbeitung und Beantwortung von E-Mails
- Selbstständige Organisation und Verwaltung der Ganztagsanmeldungen
- Selbstständig Telefonate führen
- Planung von Projekten und Angeboten im Ganzttag
- Wenn erwünscht eigenständige Leitung einer AG und Begleiten einer Lernzeit
- Erstellung von Agenden für Teamsitzungen
- Teilnahme an Meetings und Protokollführung
- Enge Zusammenarbeit mit der Ganztagskoordination und dem Rektorat der Schule, den Schülern, einzelnen Lehrern und vielen externen Lehrkräften.

 Du arbeitest hier strukturiert, eigenständig und bekommst viel Verantwortung übertragen. Bei all diesen Aufgaben ist Frau Merz stets an deiner Seite und bietet dir die verschiedensten Einblicke in den Beruf der Ganztagskoordinatorin.

## **Bereich 2: Pädagogische Mitarbeit (Waldschule)**

Zusätzlich bekommst du Einblicke in die praktische Arbeit mit Schüler\*innen:

- Begleitung von Unterricht (sowohl in der Grundschule als auch in der Sekundarstufe möglich)
- Hausaufgabenbetreuung in der Schulkindbetreuung (SKB), teilweise eigenverantwortlich
- Betreuung und Begleitung von Kindern in der Mensa sowie am Mittag und Nachmittag
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team der Schulkindbetreuung und Mensa.

 Hier sammelst du wertvolle Erfahrungen im pädagogischen Bereich und übernimmst eigene Gruppenverantwortung.

---

## **Das Besondere an dieser Stelle**

- Arbeit in zwei Schulformen
- Kombination aus Organisation und Pädagogik
- Selbstständiges Arbeiten mit echter Verantwortung
- Einblick in Schulverwaltung UND Schülerbetreuung
- Sehr vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabenbereiche

## **Was du mitbringen solltest**

- Offenheit und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Lust, dich einzubringen
- Eigeninitiative

## **Was du nach deinem FSJ mitnimmst:**

- Förderung deiner Eigeninitiative
- Förderung deiner Selbstständigkeit
- Stärkung deines Selbstbewusstseins
- Vertiefung deiner sozialen Kompetenzen
- Verbesserung deiner Kommunikationsfähigkeiten als Koordinator/-in
- Fähigkeit, gut im Team zu arbeiten und gemeinsam zu funktionieren
- Kenntnisse in Word und Excel
- Tausende tolle Erinnerungen und schöne Momente

Und vieles mehr...

## **Warum dieses FSJ besonders ist**

Hier bist du nicht „die helfende Hand im Hintergrund“.

Du bekommst Verantwortung, Vertrauen und Gestaltungsspielraum.

Du arbeitest organisatorisch UND pädagogisch – eine Kombination, die selten ist.

Wenn du Schule nicht nur beobachten, sondern mitgestalten möchtest, bist du hier genau richtig.

## Wo kann ich mich bewerben?

Bewirb dich gerne direkt bei Frau Heike Merz (Ganztageskoordinatorin am Campus Bissingen)

E-Mail: [h.merz@schule.bietigheim-bissingen.de](mailto:h.merz@schule.bietigheim-bissingen.de)

Telefon: 07142 779072

Oder bei Herrn Tim Neuweiler (Konrektor der Realschule Bissingen)

E-Mail: [konrektor@realschule-bissingen.de](mailto:konrektor@realschule-bissingen.de)

Alternativ kannst du dich auch direkt über das Bewerbungsportal bewerben:

<https://online-bewerbung.tim-vip.de/0231fd/>